

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Enna Higleny Hernández España</u>	CUI:	<u>1725 67955 0513</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-353-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>17-2022</u>
Servicios:	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>4945843-4</u>
Número de Factura:	<u>4091695018</u>	Serie:	<u>4B04620A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 18,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 214,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

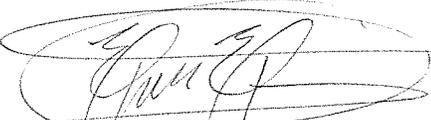
Objetivos del Contrato:

**"La Profesional"** se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **La Dirección General del Deporte y la Recreación** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la verificación de los procedimientos financieros, en cuanto a la integración de documentación de respaldo en los eventos de cotización y licitación.
2. Asesore en los lineamientos para la programación de la cuota mensual, pago de deudas de arrastre con seguimiento a la Resolución de aprobación del reconocimiento de dicha deuda.
3. Asesoré para el desarrollo de los lineamientos de las modificaciones presupuestarias, para inyectar presupuesto a proyectos de infraestructura vigentes.
4. Asesore en la revisión de documentos financieros tales como PAC, aprobaciones de avances de ejecución de obras para los pagos correspondientes, entre otros que sirven para el cumplimiento de las metas de ejecución.
5. Asesoré en actividades administrativas, tales como revisión de eventos de cotización y licitación, informes de promotores departamentales, conformación de juntas de cotización y licitación.
6. Asesoré en el proceso de ejecución presupuestaria de los pagos a realizar para el mes de febrero, así como los documentos contables CUR de los expedientes.
7. Asesoré en el proceso de seguimiento y cumplimiento de los planes operativos y presupuestarios por medio del POA y PAC, así como seguimiento de ruta crítica de los procesos de compras.
8. Asesoré y coordiné actividades de procesos administrativos y financieros con la Dirección General de Deporte y la Recreación.

Enna Higleny Hernández España  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Mario Luis Prado López  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Lic. Mario Luis Prado López*  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

